



## **Wichtige Hinweise!**

Bitte befolgen sie unsere Hinweise! Sie erleichtern allen Beteiligten Arbeit, sparen Kosten und vermeiden Ärger:

Benennen Sie **eine verantwortliche Person**, die Empfang und Rückgabe von Inventar und Getränken verbindlich bestätigt!

Sofern bei Anlieferung und Rückgabe keine Person Ihres Vertrauens zugegen ist, gilt die Bestätigung unseres Fahrers oder der beauftragten Spedition als für beide Seiten verbindlich!

Bei Selbstabholung / Rückgabe bitten wir Sie, dies möglichst **vormittags zwischen 8:00 und 12:00 Uhr** abzuwickeln. Wichtig: Beachten Sie unsere Hinweise für Abholer.

Aus logistischen Gründen (Staplerbetrieb) können **keine Einzelstücke**, sondern nur klar definierte Einheiten verliehen oder zurückgenommen werden.

**Vergessen Sie nicht Ihre Getränke rechtzeitig zu bestellen.**

Unser Außendienstberater steht Ihnen gerne zur Seite. Bedenken Sie, dass unnötig transportierte Kisten und Fässer viel Zeit und Geld kosten!

**Bitte unbedingt die vereinbarten Rückgabezeiten einhalten!**

Die Mietgegenstände sind an Dritte meist schon am Folgetag oder auch am selben Tag **weiterverliehen!** Bereiten Sie die Mietgegenstände zur Abholung vor. **Sonderfahrten müssen in Rechnung gestellt werden.**

**Bitte behandeln Sie die Mietgegenstände sorgfältig!**

Fehlende, beschädigte oder vertauschte Mietgegenstände werden zum jeweiligen **Wiederbeschaffungswert** berechnet. Bei Rückgabe von ungereinigten Mietgegenständen müssen wir **Reinigungskosten berechnen.**

**Unsortiert zurück gegebenes Getränkeleer- und Vollgut kann leider nicht gutgeschrieben werden!**

**Änderungen der Mietgegenstände sind mindestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn bekannt zu geben.** Bitte bedenken Sie, dass wir in den Sommermonaten komplett ausgebucht sind.

Reservierte Mietgegenstände, die nicht mindestens 14 Tage vor Termin storniert wurden, werden in voller Mietpreishöhe berechnet.

## **Auf eine erfolgreiche Veranstaltung!**